

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

Пробеги Региональный квалификационный семинар для секретарей Подтверждение судейских категорий: 1К, 2К, 3К, ЮС Аттестация по специализации: судья-секретарь	
18 января 2025 г.	
Место проведения:	Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Б. Кайдалово ФХ Крибелевых
Уровень семинара:	Региональный
Статус семинара:	Квалификационный (со сдачей квалификационного зачета на подтверждение)
Организатор:	ФХ Крибелевых и ФКС СПб
Руководитель семинара:	Корнилова Ольга Анатольевна (ВК, Санкт-Петербург)
Лекторы:	Рупасова Ольга Николаевна (1К, Ленинградская область) Михайлова Мария Андреевна (2К, Санкт-Петербург)
Участие:	Семинар открыт для секретарей по пробегам и другим дисциплинам конного спорта. Возможно участие слушателей.
Заявки на участие:	Участники должны направить заполненную анкету (по установленной форме), для слушателей анкета не обязательна. Срок приема заявок – до 16 января 2025 г. Заявки и анкеты направляются Корниловой Ольге по e-mail: 1kornilova@mail.ru , справки по тел. +7 921 953 41 65
Взнос за участие в семинаре:	Без оплаты – участники семинара 500 руб. - слушатели (без сдачи зачета)
Размещение участников:	Самостоятельно.
Размещение, питание, проезд:	За счёт участников семинара и/или командирующих организаций.
Данная информация является официальным приглашением на семинар	

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА ДЛЯ СЕКРЕТАРЕЙ
(подтверждение).**

18 января 2025 г. (суббота)	
09:30-10:00	<i>Регистрация участников.</i>
10:00-18:00	<p style="text-align: center;"><i>Теоретическая часть.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Структура соревнований и взаимодействия между секретариатом и различными службами (Организационным комитетом, ГСК, ветеринарной и медицинской службами и т.д.)2. Официальные лица. Обязанности официальных лиц (Главный секретарь, ассистент главного секретаря, судья-секретарь). Конфликт интересов. Дисциплинарный Кодекс.3. Правила по виду «Конный спорт», документы регламентирующие проведение соревнований ФКСР, Положения и Регламенты соревнований и внесенные изменения на текущий момент в сфере деятельности Секретариата.4. Подготовка к соревнованиям. Правильная подготовка мастер-листа. Комиссия по допуску. Работа секретаря на соревнованиях.5. Обсуждение способов оформления технических результатов – google таблицы, система probegi.ru. Оформление дополнительных документов (справка о составе судейской коллегии, справка о количестве регионов и др.). <p style="text-align: center;"><i>Практическая часть</i></p> <p>Тренинг по оформлению технических результатов и других документов (обязательно наличие персонального ноутбука или соответствующего оборудования).</p>
18:00-18:30	Письменное тестирование (сдача квалификационного зачёта участниками семинара). Вручение сертификатов.